

СОГЛАСОВАНО:
Министр имущественных
и земельных отношений
Липецкой области

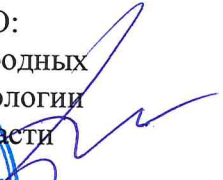

И.Д. Никитенкова

«24» 03 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Министр природных
ресурсов и экологии
Липецкой области




Г.П. Рощупкина

«03» 03 2025 г.

Приказ от «3» марта 2025 г.
№ 45

УСТАВ

ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДИРЕКЦИЯ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ»

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность областного бюджетного учреждения «Дирекция природных ресурсов» (далее - Учреждение).

Учреждение образовано путем внесения изменений в Устав областного бюджетного учреждения «Центр по обращению с твердыми коммунальными отходами Липецкой области» в соответствии с Приказом министерства природных ресурсов и экологии Липецкой области № 39 от 21.02.2025.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, в сфере недропользования, в сфере управления, охраны и использования особо охраняемых природных территорий областного значения, государственных природных заказников, имеющих ландшафтный и биологический профиль.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование - Областное бюджетное учреждение «Дирекция природных ресурсов»;

Сокращенное наименование – ОБУ «ДПР».

1.4. Организационно-правовая форма - государственное учреждение, тип - бюджетное.

1.5. Место нахождения Учреждения: Липецкая область, г. Липецк.

Адрес Учреждения: 398016, Липецкая область, г. Липецк, пер. Попова, д. 5.

1.6. Учредителем Учреждения является Липецкая область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство природных ресурсов и экологии Липецкой области (далее - Учредитель).

1.7. Собственником имущества учреждения является Липецкая область.

Функции и полномочия Собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет от имени Липецкой области министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее - Собственник имущества).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, составляет план финансово-хозяйственной деятельности, имеет самостоятельный баланс, печати, бланки и штампы со своим наименованием, а также собственную символику.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет право создавать свои филиалы и обособленные подразделения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Липецкой области в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сфере недропользования;
- управление государственными природными заказниками областного значения, имеющих ландшафтный и биологический профиль;
- просвещение населения по вопросу охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления и экологической безопасности.

2.2. Целями деятельности, для которых создано учреждение являются:

- организация управления, обеспечение охраны и использования государственных природных заказников, имеющих ландшафтный и биологический профиль;
- формирование и ведение Фонда геологической информации Липецкой области в отношении участков недр местного значения, расположенных на территории Липецкой области;
- формирование и ведение Кадастра месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых Липецкой области;
- оценка достоверности, представленных недропользователями сведений при лицензировании пользования участками недр местного значения на территории Липецкой области;

- обеспечение сбора, обработки и обобщения информации для совершенствования территориальной схемы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Липецкой области;
- просвещение населения по вопросам охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления, экологической безопасности;
- внедрение, развитие и сопровождение баз данных в сфере экологической безопасности.

2.3 Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в пределах установленного государственного задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в п. 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Осуществление сбора и обработки информации, поступающей от региональных операторов и операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, в том числе:

- сбор данных об источниках образования твердых коммунальных отходов и местах их накопления;
- проведение расчета и мониторинга изменения баланса количественных характеристик образования и накопления твердых коммунальных отходов;
- сбор информации о движении твердых коммунальных отходов;
- сбор информации о существующих и планируемых к созданию объектах обращения с твердыми коммунальными отходами, и их технических характеристиках.

2.5.2. Осуществление экспедиционных обследований объектов окружающей среды с целью оценки уровней загрязнения.

2.5.3. Участие в реализации региональных программ в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.5.4. Организация взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, региональными операторами и операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.5.5. Осуществление оценки состояния мест накопления твердых коммунальных отходов, соответствия количества установленных мусоросборников фактическим объемам накопления твердых коммунальных отходов.

2.5.6. Осуществление оценки актуальности и достоверности информации, отраженной в реестрах мест накопления твердых коммунальных отходов.

2.5.7. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

2.5.8. Осуществление проведения анализа статистических данных организаций, эксплуатирующих объекты размещения твердых коммунальных отходов.

2.5.9. Осуществление разработки мер по совершенствованию инфраструктуры по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.5.10. Осуществление проведения мероприятий по определению нормативов накопления твердых коммунальных отходов.

2.5.11. Осуществление оценки возможности размещения новых объектов инфраструктуры по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории области.

2.5.12. Участие в рассмотрении обращений граждан и юридических лиц в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.5.13. Осуществление мониторинга морфологического состава отходов.

2.5.14. Осуществление деятельности по экологическому просвещению населения с целью формирования и повышения экологической культуры в обществе, воспитания бережного отношения к природе, рационального использования природных ресурсов.

2.5.15. Осуществление разработки плана мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2022 года № 1370 «О порядке разработки и согласования плана мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды», субъекта Российской Федерации».

2.5.16. Обеспечение охраны и использования государственных природных заказников областного значения, имеющих ландшафтный и биологический профиль.

2.5.17. Сбор, обработка, проверка, оценка качества и полноты геологической информации, поступившей в Фонд геологической информации Липецкой области;

2.5.18. Систематизация и хранение геологической информации, поступившей в Фонд геологической информации Липецкой области, на любых носителях;

2.5.19. Предоставление в установленном порядке по запросам государственных органов, органов ОМС, юридических лиц информации из Фонда геологической информации Липецкой области;

2.5.20. Формирование и ведение Кадастра месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых Липецкой области, в том числе сбор, обработка, систематизация и актуализация паспортов месторождений общераспространенных полезных ископаемых Липецкой области;

2.5.21. Проведение выездных мероприятий по оценке достоверности представленных недропользователями сведений;

2.5.22. Организация и проведение исследований природных комплексов и объектов, объектов растительного и животного мира, естественных экологических систем на особо охраняемых природных территориях областного значения.

2.5.23. Ведение государственного кадастра ООПТ областного значения.

2.5.24. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны заказников областного значения, имеющих ландшафтный и биологический профиль.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

К указанным видам деятельности относятся:

2.7.1. Оказание услуг по оформлению заявок для внесения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов для юридических лиц.

2.7.2. Оказание возмездных консультационных и юридических услуг по договорам, заключенным в рамках основной деятельности учреждения.

2.7.3. Организация сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов.

2.7.4. Подготовка проектной документации объектов капитального строительства в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.7.5. Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов.

2.7.6. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг в области экологии и обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.7.7. Инженерные изыскания в строительстве в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.7.8. Осуществление разработки комплекса инженерно-технических и экологических мероприятий, направленных на восстановление хозяйственной ценности нарушенных земель и улучшения условий окружающей среды.

2.7.9. Деятельность по мониторингу загрязнения окружающей среды для физических и юридических лиц в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.7.10. Инвентаризация несанкционированного размещения отходов (свалок) на территории Липецкой области.

2.7.11. Предоставление услуг по подготовке комплекта документов на включение участка недр в перечень участков недр местного значения.

2.7.12. Предоставление услуг по подготовке комплекта документов для предоставления государственной услуги по лицензированию пользования участками недр (для получения лицензии, внесения изменений в лицензию, переоформления лицензии, продления срока действия лицензии, досрочного прекращения права пользования участком недр).

2.7.13. Предоставление услуг по подготовке комплекта документов для участия в аукционе на право пользования участками недр местного значения.

2.7.14. Предоставление услуг по подготовке комплекта документов для изменения границ участка недр местного значения.

2.7.15. Предоставление услуг по подготовке проектов геологического изучения недр.

2.7.16. Предоставление услуг по подготовке отчетов о геологическом изучении, представляемых на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставленных в пользование участках недр.

2.7.17. Предоставление услуг по подготовке технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых.

2.7.18. Предоставление услуг по подготовке технических проектов ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами.

2.7.19. Предоставление услуг по подготовке планов развития горных работ.

2.7.20. Предоставление услуг по подготовке программ мониторинга месторождений общераспространенных полезных ископаемых (программа ММТПИ).

2.7.21. Предоставление услуг по подготовке паспортов месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод.

2.7.22. Предоставление услуг по подготовке геологических справок об участках недр местного значения.

2.7.23. Предоставление услуг по подготовке государственной статистической отчетности о недрах.

2.7.24. Оказание услуг по организации экскурсий, лекций, выставок и иных эколого-просветительских мероприятий на территории ООПТ областного значения.

2.7.25. Выполнение работ и оказание услуг в рамках эколого-просветительской, рекреационной, рекламно-издательской, грантовой деятельности.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжаться этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Решение об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному принимается Учредителем.

3.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованных лиц, должна быть одобрена Учредителем.

Круг лиц, заинтересованных в совершении Учреждением сделки, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

3.8. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, собственником имущества за Учреждением;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых Учреждению на выполнение государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.12. Учреждению открываются лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.13. Учреждение обеспечивает ведение бухгалтерского учета, составление и предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами в пределах их компетенции, а также Учредителем.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета договоров, условий обязательств, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Компетенция Учредителя:

4.3.1. Утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с Собственником имущества.

4.3.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения.

4.3.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствие с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.3.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества.

4.3.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки.

4.3.6. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

4.3.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.9. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе его передачу в аренду.

4.3.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

4.3.11. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.12. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Липецкой области.

4.3.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения.

4.3.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.3.15. Обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.3.16. Решение иных вопросов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность Учредителем по согласованию с Губернатором Липецкой области.

4.6. Отношения Учредителя с директором Учреждения регулируются на основании трудового договора, заключаемого в письменной форме в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

Срочный трудовой договор с директором Учреждения заключается на определенный срок, но не более 5 лет.

С директором Учреждения, назначаемым на работу впервые, трудовой договор заключается сроком на один год.

4.7. Директор Учреждения имеет заместителя.

В период отсутствия директора Учреждения его обязанности в полном объеме выполняет заместитель (при его наличии), либо иное лицо, на которое Учредителем возложены обязанности директора Учреждения.

4.8. Директор учреждения:

4.8.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.8.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, предоставляет интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления, государственных учреждениях, организациях.

4.8.3. Управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

4.8.4. Утверждает структуру и штатное расписание в пределах расходов, выделенных на содержание Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Липецкой области.

4.8.5. Издает в пределах своей компетенции приказы, локальные нормативные акты обязательные для исполнения всех работников Учреждения.

4.8.6. Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

4.8.7. Определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, положения о структурных подразделениях (отделах).

4.8.8. Подписывает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения без доверенности.

4.8.9. Направляет работников Учреждения в командировки.

4.8.10. Рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций.

4.8.11. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и требований по охране жизни и здоровья работников.

4.8.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

4.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Структурными подразделениями Учреждения являются отделы, действующие в соответствии с положениями, утвержденными директором учреждения.

4.11. Для выполнения своих уставных задач Учреждение вправе на договорной основе привлекать юридических и физических лиц.

4.12. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

4.13. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.14. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на общем собрании.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется по решению Правительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

5.2. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Липецкой области.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику.

При ликвидации Учреждения все документы постоянного хранения передаются в архивные фонды по месту нахождения Учреждения в соответствии с требованиями архивных фондов.